

## **Stellenangebot: Fachkraft für Kulturarbeit (w/m/d) befristet als Elternzeitvertretung in Teilzeit (9 Std./Woche)**

Die Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V. sucht **zum 01.06.2025** eine\*n Mitarbeiter\*in (w/m/d) für Projektmanagement/Betreuung der Kinderkultur in Hannover-Mittelfeld und des Programms „Mit kultureller Bildung von der Kita in die Schule“.

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden** im Rahmen einer Elternzeitvertretung **voraussichtlich bis zum 31.05.2026**.

Wir suchen eine freundliche und aufgeschlossene Person, die eine Affinität zur Kulturarbeit mitbringt. Sie haben idealerweise ein abgeschlossenes kulturwissenschaftliches Studium, beispielsweise in den Fachrichtungen Kulturmanagement / Kulturarbeit / soziale Arbeit. Angesprochen sind auch Studierende des Studiengangs Sozialarbeit / Sozialpädagogik, Kulturpädagogik oder Kulturwissenschaften, die über erste Erfahrung im Projektmanagement verfügen.

Der\*Die zukünftige Mitarbeiter\*in sollte über ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Kreativität und Eigeninitiative verfügen und insbesondere Freude an der Arbeit mit Menschen haben.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

### **Die Aufgaben umfassen:**

#### 1. Veranstaltungs- und Projektmanagement

- Planung, Kalkulation, Beantragung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Abrechnung und Dokumentation
- Vernetzung und Kooperation im Stadtbezirk

#### 2. Verwaltungstätigkeit

- Vorbereitung von Verträgen
- Kooperation mit dem Vorstand

### **Ihr Profil: Wir erwarten von Ihnen...**

- ausgeprägtes Interesse an Kunst und Kultur sowie gesellschaftlichen Themen
- gute organisatorische Kenntnisse
- Freude an einem kreativen Umfeld und dem Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- selbständiges Arbeiten
- Eigeninitiative, Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft, Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeiten
- das Arbeiten in einer lebendigen, offenen Atmosphäre und einem engagierten, kompetenten Team mit einer Fachkraft für Kulturarbeit, einer Minijob-Kollegin sowie den ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern.

Vorstand

Maria Hesse, Vorsitzende \* Uta Meyer-Herder, stellv. Vorsitzende \* Dr. Christian Vogel, stellv. Vorsitzender

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 30.04.2025** an den Vorstand der Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V., Freizeitheim Döhren, An der Wollebahn 1, 30519 Hannover oder digital per Mail an: [ki@kulturini.de](mailto:ki@kulturini.de).

**Hinweis zum Datenschutz:** Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.

Vorstand

Maria Hesse, Vorsitzende \* Uta Meyer-Herder, stellv. Vorsitzende \* Dr. Christian Vogel, stellv. Vorsitzender