

## **Stellenangebot: Fachkraft für Kulturarbeit (w/m/d) befristet als Elternzeitvertretung in Teilzeit (9 Std./Woche)**

Die Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V. sucht **zum 01.09.2024** eine\*n Mitarbeiter\*in (w/m/d) für Projektmanagement/Betreuung der Kinderkultur in Hannover-Mittelfeld und des Programms „Mit kultureller Bildung von der Kita in die Schule“.

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitstelle mit einer **wöchentlichen Arbeitszeit von 9 Stunden** im Rahmen einer Elternzeitvertretung **voraussichtlich bis zum 31.05.2025**.

Wir suchen eine freundliche und aufgeschlossene Person, die eine Affinität zur Kulturarbeit mitbringt. Sie haben idealerweise ein abgeschlossenes kulturwissenschaftliches Studium, beispielsweise in den Fachrichtungen Kulturmanagement / Kulturarbeit / Soziale Arbeit. Angesprochen sind auch Studierende des Studiengangs Soziale Arbeit / Sozialpädagogik, Kulturpädagogik oder Kulturwissenschaften, die über erste Erfahrung im Projektmanagement verfügen.

Der\*Die zukünftige Mitarbeiter\*in sollte über ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Kreativität und Eigeninitiative verfügen und insbesondere Freude an der Arbeit mit Menschen haben.

Die Vergütung erfolgt entsprechend TVÖD.

### **Die Aufgaben umfassen:**

1. Veranstaltungs- und Projektmanagement
  - Planung, Kalkulation, Beantragung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
  - Abrechnung und Dokumentation
  - Vernetzung und Kooperation im Stadtbezirk
2. Verwaltungstätigkeit
  - Vorbereitung von Verträgen
  - Kooperation mit dem Vorstand

### **Ihr Profil: Wir erwarten von Ihnen...**

- ausgeprägtes Interesse an Kunst und Kultur sowie gesellschaftlichen Themen
- gute organisatorische Kenntnisse
- Freude an einem kreativen Umfeld und dem Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- selbständiges Arbeiten
- Eigeninitiative, Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft, Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen.

### **Wir bieten Ihnen...**

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Möglichkeiten
- das Arbeiten in einer lebendigen, offenen Atmosphäre und einem engagierten, kompetenten Team mit einer Fachkraft für Kulturarbeit, einer Minijob-Kollegin sowie den ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern.

Vorstand

Maria Hesse, Vorsitzende | Uta Meyer-Herder, stellv. Vorsitzende | Dr. Christian Vogel, stellv. Vorsitzender

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 04.08.2024** an den Vorstand der Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V., Freizeitheim Döhren, An der Wollebahn 1, 30519 Hannover oder digital per Mail an: [ki@kulturini.de](mailto:ki@kulturini.de).

**Hinweis zum Datenschutz:** Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit größter Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.