

Stellenausschreibung für eine Fachkraft für Kulturarbeit (w/m/d)

Wer wir sind...

Die Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V. ist ein 1996 gegründeter gemeinnütziger Verein. Er fördert die Stadtteilkultur und das Zusammenleben in unserem Stadtbezirk Döhren-Wülfel-Mittelfeld. Wir organisieren ehrenamtlich Kultur- und Bildungsveranstaltungen, auch in Zusammenarbeit mit im Stadtbezirk bereits bestehenden Einrichtungen. Wir verstehen uns als Forum, auf dem Menschen ihre ganz speziellen kulturellen Talente anderen Menschen im Stadtbezirk mitteilen können. Deshalb organisieren wir Ausstellungen, Konzerte, Lesungen, Workshops, Vorträge und Auftritte bei Stadtteilstesten. Jede*r kann bei uns mitmachen, denn es geht uns darum, die jeweiligen kulturellen Ressourcen im eigenen Wohnumfeld in einem lebendigen Miteinander zu teilen. Damit fördern wir das Verständnis und die Akzeptanz unterschiedlicher Kulturen und Generationen. Kultur – auch wenn sie im kleinen Rahmen „blüht“ – ist ein unverzichtbarer Teil von Bildung.

Die Kulturinitiative wird als gemeinnütziger Verein institutionell von der Landeshauptstadt Hannover – Zentrale Angelegenheiten Kultur – gefördert und erhält eine für vier Jahre festgeschriebene Zuwendung.

Die Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V. sucht **zum 15. Oktober 2023** eine*n Mitarbeiter*in (w/m/d) mit abgeschlossenem Studium der **Kulturwissenschaften, Sozial- oder Kulturpädagogik oder eines vergleichbaren Studienganges**. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD 9c.

Die Aufgaben umfassen...

1. Veranstaltungs- und Projektmanagement

- Planung, Kalkulation, Beantragung, Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Abrechnung und Dokumentation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Sprechzeiten und Publikumsverkehr
- Betreuung der Website und Social Media
- Koordination und Zusammenstellung des Kulturkalenders in Kooperation mit dem FZH Döhren
- Vernetzung und Kooperation im Stadtbezirk und mit anderen Kulturinitiativen

2. Verwaltungstätigkeit

- Finanzplanung und Abrechnung mit Zuwendungsgebern
- Buchführung in Zusammenarbeit mit Teilzeitkraft, Führen der Handkasse und Konten
- Erstellen von Projektanträgen und Verwendungsnachweisen
- Vorbereitung von Verträgen
- Führung der laufenden Geschäfte in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Allgemeiner Schriftverkehr, Büroorganisation
- Kooperation mit dem Vorstand, Betreuung von Mitgliedern, Vorbereiten und Protokollieren von Sitzungen
- Personalberichtswesen (Arbeitszeiten, Urlaubsanträge, Fehlzeiten etc.)

Ihr Profil: Wir erwarten von Ihnen...

- ausgeprägtes Interesse an Kunst und Kultur sowie gesellschaftlichen Themen
- die Fähigkeit zu konzeptioneller Weiterentwicklung des Vereins
- gute administrative und organisatorische Kenntnisse
- Freude an einem kreativen Umfeld und dem Kontakt mit unterschiedlichen Menschen
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Eigeninitiative, Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft, Flexibilität und strategisches Denken
Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und Tools für Videokonferenzen werden vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen...

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- das Arbeiten in einer lebendigen, toleranten Atmosphäre und einem engagierten, kompetenten Team mit einer Teilzeit-Kollegin, einer Minijob-Kollegin sowie den ehrenamtlichen Vorstandsmitgliedern

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **1. Oktober 2023** an den Vorstand der Kulturinitiative Döhren-Wülfel-Mittelfeld e.V., An der Wollebahn 1, 30519 Hannover oder digital per mail an: ki@kulturini.de.

Hinweis zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten vorübergehend gespeichert und zur Abwicklung des Bewerbungs- und ggf. Einstellungsverfahrens gespeichert werden. Wir behandeln diese Daten mit großer Sorgfalt nach den gesetzlichen Bestimmungen zum Datenschutz.